

На основу члана 2. Одлуке о оснивању ЗАДУЖБИНЕ АНДРЕЈЕВИЋ и чланова 1. и 7. Статута ЗАДУЖБИНЕ АНДРЕЈЕВИЋ, доносе се

КРИТЕРИЈУМИ И ПРАВИЛА ЗА УНОШЕЊЕ МАТУРСКИХ РАДОВА У ИЗДАВАЧКИ ПЛАН БИБЛИОТЕКЕ ЗБОРНИЦИ

1. *Задужбина Андрејевић* (у даљем тексту: *Задужбина*) објављује изабране матурске радове из наставних предмета који су одређени за израду и одбрану матурских радова у библиотеци ЗБОРНИЦИ (у даљем тексту *Библиотека*). Јавним конкурсом бирају се за објављивање матурски радови (у даљем тексту: рад) који су одбрањени и високо оцењени у средњим школама, препоручени од стране предметних наставника, актива и директора школа и који су урађени и одобрањени у току текуће школске године. Аутори радова треба да су држављани Републике Србије. Под средњим школама подразумевају се државне и приватне школе у Републици Србији.

2. Кандидати за објављивање радова бирају се према успеху у току средњошколског образовања (најнижа просечна оцена треба да буде 4) и који имају одличну оцену (5) на писменом раду и одбрани, што се доказује овером обрасца МР-1 (**Предлог за уношење матурског рада у издавачки план библиотеке Зборници**) од стране школе.

У једнаким условима предност ће имати аутори који из области из које је урађен рад имају признања и награде са такмичења на којима су учествовали током средњошколског образовања (школских, општинских, градских, регионалних, републичких и међународних), што се доказује попуњавањем и овером обрасца МР-1 од стране школе.

3. Право предлагања најбољег рада за уношење у издавачки план *Библиотеке* имају средње школе, стручна друштва и друге институције, као и **аутори уколико их школа не предложи, а они сматрају да испуњавају услове ових Критеријума и правила**. Школа може да предложи више матурских радова по наставним предметима (практично из свих предмета), а највише два из истог предмета, с напоменом о томе који има предност. Предлог се даје на обрасцу Задужбине МР-1 који треба да потпишу предметни наставник/наставница и директор/директорка школе или овлашћено лице.

4. Уз предлог (образац МР-1) аутор или предлагач треба да достави: **а)** текст рада припремљен у складу са техничким упутством – образац МР-2; **б)** копију извештаја комисије о одбрани рада или други адекватан документ; **в)** евиденциони лист који попуњава аутор (образац МР-3), **г)** евентуалне копије признања и награда, као и писмене препоруке и подршке (није обавезно).

Предлози који нису комплетни (тј. не садрже обрасце МР-1, МР-3, МР-4 и МР-5) или не испуњавају пропозиције Конкурса и ових Критеријума и правила не улазе у процедуру оцењивања за уношење рада у издавачки план *Библиотеке*.

5. Рад који испуњава услове Конкурса и Критеријуме и правила и чији је аутор са *Задужбином* потписао Изјаву о чланству у **Задужбинарском подмлатку** (образац МР-4) и уговор о **штампању** (образац МР-5), третира се као **предуговор у фази оцењивања**, подлеже прописаној процедури оцењивања коју спроводе чланови Редакцијског одбора *Библиотеке* и друга лица која именује *Задужбина*.

6. Редакцијски одбор *Библиотеке*, на основу увида у комплетан материјал из тачака 4 и 5 ових Критеријума и правила и конкурсних пропозиција, даје мишљење о раду и аутору, а Управни одбор *Задужбине*, уколико је мишљење позитивно и уколико је рад високо рангиран у односу на остале радове из истог предмета, доноси одлуку о уношењу рада у издавачки план *Библиотеке*. Одлуку о штампању радова доноси Управни одбор *Задужбине* након проглашавања резултата конкурса, о чему се писаним путем и преко веб сајта *Задужбине* обавештавају предлагачи, аутори и јавност.

Аутори изабраних радова по примљеном обавештењу достављају *Задужбини* биографију (до 10 редова) и личну фотографију.

Радови који нису унети у издавачки план враћају се предлагачима и ауторима без образложења.

7. Пре штампања, изабрани радови са сажетком и апстрактном на енглеском језику биће презентовани на веб сајту *Задужбине*, а одштампани радови биће представљени јавности према програму промоција и путем Електронског сервиса *Задужбине* у глобалној интернет мрежи. Тиме се представља јавности аутор, рад, школа, директор школе, предметни наставник, наставник страног језика који је превео сажетак и наставник који је лекторисао текст (или друга лица која су обавила превод и лектуру).

Радови настали у школама друге народности или у школама где се настава изводи на страном језику могу се штампати на тим језицима, с тим што треба приложити резиме рада на српском језику и ћириличним писмом како би рад имао већу употребну и компаративну вредност.

8. Радови се штампају у библиотеци *Зборници*, у тематским свескама по наставним предметима и ћириличним писмом. На почетку рада наводе се следећи подаци: назив и адреса школе, наставни предмет, наслов рада, име аутора, име предметног наставника, имена лектора и преводиоца и директора школе. Уз рад се штампају кратка биографија и лична фотографија аутора. Пре излагања теме дају се **сажети прикази** на српском и енглеском језику обима до 40 речи и до 5 кључних речи. Ови прикази су део рада (тачка 7). Рад се завршава навођењем на изворном језику највише 10 коришћених референци (библиографија).

Припрема материјала за штампу објашњена је у Техничком упутству (MP-2).

9. Предлагачи и аутори радова који су унети у издавачки план *Библиотеке* дужни су да за време припреме и штампе, презентација и других промотивних активности сарађују са *Задужбином* и учествују у акцијама које се спроводе поводом штампања рада (ТВ, радио, штампа, други медији, као и представљања која се организују тим поводом).

10. Након уношења рада приређеног у складу са техничким упутствима (MP-2) у издавачки план *Библиотеке*, предуговор из тачке 5 (образац MP-5) постаје уговор о међусобним правима и обавезама између аутора и *Задужбине*.

11. Средње школе које са *Задужбином* подржавају даровите ствараоце могу да постану задужбинари с дефинисаним правима и обавезама које се односе на правна лица, чиме се укључују у развој задужбинарског покрета кроз планску и програмску оријентацију активности *Задужбине* (модел уговора са понудом за сарадњу налази се на вебсајту *Задужбине*).

БИТНЕ НАПОМЕНЕ

1. Документа значајна за реализацију пројекта **Матурски радови** су јавна и налазе се на сајту *Задужбине* (www.zandrejevic.rs).

2. Обавештење о отварању Конкурса објављује се у листу **Просветни преглед** који медијски подржава акцију и на сајту *Задужбине* и упућује се писани позив свим средњим школама у Србији.

3. Кандидатима за објављивање матурских радова, предлагачима и трећим лицима од тренутка објављивања Конкурса за сва обавештења на располагању су стручне службе *Задужбине* (0113862431, 2403820, 3862430; zandrejevic@gmail.com).

У Београду, јануара 2012. године