



ЗАДУЖБИНА АНДРЕЈЕВИЋ

11120 Београд, Држићева11
www.zandrejevic.rs
e-mail: zandrejevic@gmail.com
матични број: 17072358 - шифра делатности: 91330 - ПИБ: 101715236

тел./факс: +381 11 386 2430, 240 1045, 240 3820
текући рачун: 355-1013915-12, 200-2400800101868-89
девизни рачун: 5443-17072358

На основу члана 2. Одлуке о оснивању ЗАДУЖБИНЕ АНДРЕЈЕВИЋ и чланова 1, 4 и 8 Статута ЗАДУЖБИНЕ АНДРЕЈЕВИЋ, доносе се:

КРИТЕРИЈУМИ И ПРАВИЛА ЗА УНОШЕЊЕ НАУЧНОГ ДЕЛА У ИЗДАВАЧКИ ПЛАН БИБЛИОТЕКА DISSERTATIO, ACADEMIA и SPECIALIS.

1. *Задужбина Андрејевић* (у даљем тексту: *Задужбина*) објављује приређене и необјављене докторске дисертације у библиотеци DISSERTATIO, магистарске тезе у библиотеци ACADEMIA и специјалистичке радове у библиотеци SPECIALIS (у даљем тексту: научно дело) из свих научних области и дисциплина. Објављују се научна дела изабрана путем јавног конкурса, аутора држављана Србије и из српске дијаспоре, одбрањена и високо оцењена на некој од високошколских установа у земљи и иностранству. За научно дело одбрањено у иностранству уз предлог за уношење научног дела у издавачки план треба приложити нострификацију одговарајуће просветне установе Србије.

2. Право предлагања за уношење научног дела у издавачки план имају: САНУ, струковне академије наука, универзитети, факултети, друге високошколске установе, научна друштва, институти, научне јединице, предузећа, установе, војне установе, друштвене и друге организације, физичка и правна лица, задужбинари и почасни оснивачи *Задужбине* и аутори. Предлагач, ако није аутор, може да предложи више научних дела. У једнаким условима предност имају предлози **задужбинара и почасних оснивача *Задужбине***.

3. Предлог за уношење научног дела у издавачки план треба да садржи податке о аутору и научном делу. Уз предлог треба доставити:

- а) примерак научног дела;
- б) копију извештаја референтске комисије;
- в) оцену научног дела универзитетског професора признатог у научној јавности за материју третирану у научном делу који није био у комисији за одбрану научног дела (**формулар *Задужбине***);
- г) две рецензије еминентних научника – стручњака за област третирану у научном делу који нису били чланови комисије за одбрану и нису дали оцену научног дела;
- д) попуњен Евиденциони лист (**формулар *Задужбине***);
- ђ) евентуалне препоруке и подршке аутору.

Предлози који нису комплетни или не испуњавају услове конкурса и ових Критеријума и правила не улазе у процедуру оцењивања за уношење научног дела у издавачки план одговарајуће библиотеке.

4. Научно дело које испуњава услове конкурса и ових Критеријума и правила и чији је аутор са *Задужбином* потписао уговор о задужбинарству и предуговор о штампању научног дела подлеже прописаној процедури која подразумева оцењивање од стране лица које *Задужбина* именује из редова Научног савета и надлежног редакцијског одбора библиотеке.

5. На основу увида у конкурсни материјал и на основу консултација са члановима Научног савета, надлежан редакцијски одбор даје мишљење, а Управни одбор *Задужбине* доноси одлуку о уношењу научног дела у издавачки план. Научно дело које није унето у издавачки план враћа се без образложења ауторима или предлагачу. Одлуку о редоследу издавања доноси *Задужбина* после јавног проглашавања резултата конкурса.

6. Аутор научног дела које је, после спроведене процедуре, изабрано за уношење у издавачки план, обавезује се да научно дело приреди у монографском облику у складу са методологијом и упутствима *Задужбине* и у уговореном року преда материјал на папиру и у електронском облику. Обим материјала који се предаје изражен у ауторским табацима: до 12 за дисертације, до 10 за магистарске тезе и до 7 за специјалистичке радове. Рад се приређује према упутствима и техничким стандардима *Задужбине*, писмо је ћирилично. Осим поглавља у којима се обрађује тематика научног дела, рад треба да садржи: сажетак, превод сажетка на енглески (abstract), кључне речи од значаја за монографију, индекс појмова (евентуално и друге индексе), литературу, дужи текст на енглеском језику (summary). За израду корице, аутор доставља своју кратку биографију, предлог за илустрацију насловне стране (библиотеке ACADEMIA и DISSERTATIO) и личну фотографију.

Приређено научно дело *Задужбина* уноси у издавачки план, чиме су створени услови за проглашавање победника конкурса, а предуговор из тачке 4 ових Критеријума и правила постаје уговор о међусобним правима и обавезама.

7. Аутор чије је научно дело унето у издавачки план дужан је да за време припреме монографије за штампу и организовања промотивних активности по њеном објављивању сарађује са *Задужбином* и учествује у активностима које се спроводе поводом његовог научног дела.

8. Научно дело се може штампати двојезично или само на страном језику, о чему се предлагач или аутор договара са *Задужбином*. Ако се књига штампа на два језика, обим материјала може се повећати до 10%.

9. У једнаким условима *Задужбина* даје предност научном делу које се приређује и штампа двојезично – на српском и енглеском језику или другом светском језику или само на страном језику, о чему се предлагач или аутор договара са *Задужбином*.

10. За тумачење ставова изнетих у овим Критеријумима и правилима надлежан је Управни одбор *Задужбине*.

У Београду, јун 2013. године