



ЗАДУЖБИНА АНДРЕЈЕВИЋ

11120 Београд, Држићева11
www.zandrejevic.rs
e-mail: zandrejevic@gmail.com
матични број: 17072358 - шифра делатности: 91330 - ПИБ: 101715236

тел./факс: +381 11 386 2430, 240 1045, 240 3820
текући рачун: 355-1013915-12, 200-2400800101868-89
девизни рачун: 5443-17072358

На основу члана 2. Одлуке о оснивању ЗАДУЖБИНЕ АНДРЕЈЕВИЋ и чланова 1, 4 и 8 Статута ЗАДУЖБИНЕ АНДРЕЈЕВИЋ доноси се:

КРИТЕРИЈУМИ И ПРАВИЛА ЗА УНОШЕЊЕ НАУЧНОГ ДЕЛА У ИЗДАВАЧКИ ПЛАН БИБЛИОТЕКА ПОСЕБНА ИЗДАЊА, EDUCATIO и INSPIRATIO.

1. *Задужбина Андрејевић* (у даљем тексту: *Задужбина*) објављује монографије у библиотекама ПОСЕБНА ИЗДАЊА, EDUCATIO и INSPIRATIO (у даљем тексту: научно дело) из свих научних области и дисциплина. Објављују се научна дела држављана Србије, из српске дијаспоре и других земаља, која су високо оцењена у земљи и иностранству и доприносе напретку науке у својој научној области, а изабрана су путем сталног конкурса *Задужбине*.

2. Право да конкурише има сваки аутор који сматра да његово научно дело испуњава услове из претходног члана, као и аутори чије су монографије већ објављене у *Задужбини*.

3. Право предлагања за уношење научног дела у издавачки план имају: САНУ, струковне академије наука, универзитети, факултети, друге високошколске установе, научна друштва, институти, научне јединице, предузећа, установе, војне установе, друштвене и друге организације, физичка и правна лица, задужбинари и почасни оснивачи *Задужбине* и аутори. Предлагач, ако није аутор, може да предложи више научних дела. У једнаким условима предност имају предлози ***задужбинара и почасних оснивача Задужбине***.

4. Предлог за уношење научног дела у издавачки план треба да садржи податке о аутору и научном делу. Уз предлог треба доставити:

- а) примерак научног дела;
- б) оцену научног дела универзитетског професора признатог у научној јавности за материју третирану у научном делу (**формулар Задужбине**);
- в) две рецензије еминентних научника који су стручни за област третирану у научном делу;
- г) попуњен Евиденциони лист (**формулар Задужбине**);
- д) евентуалне препоруке и подршке аутору.

Предлози који нису комплетни или нису у складу са овим Критеријумима и правилима не улазе у процедуру за уношење научног дела у издавачки план одговарајуће библиотеке.

Уколико је научно дело магистарски или докторски рад, уз предлог треба доставити и копију извештаја референтске комисије. У том случају, оцену научног дела и рецензије не могу да дају чланови комисије за одбрану рада а за рад одбрањен у иностранству потребно је приложити и нострификацију одговарајуће просветне установе Србије.

5. Научно дело које испуњава услове ових Критеријума и правила и чији је аутор са *Задужбином* потписао уговор о задужбинарству и уговор о штампању научног дела подлеже прописаној процедури која подразумева оцењивање од стране лица које *Задужбина* именује из редова Научног савета и надлежног редакцијског одбора.

6. На основу увида у конкурсни материјал и на основу консултација са члановима Научног савета, надлежни редакцијски одбор даје мишљење, а Управни одбор *Задужбине* доноси одлуку о уношењу научног дела у издавачки план. Научно дело које није унето у издавачки план враћа се без образложења аутору или предлагачу и ставља се ван снаге уговор о штампању научног дела. Одлуку о редоследу издавања доноси *Задужбина*.

7. Аутор научног дела које је, после спроведене процедуре, изабрано за уношење у издавачки план, обавезује се да научно дело приреди у монографском облику у складу са методологијом и упутствима *Задужбине* и у уговореном року преда материјал на папиру и у електронском облику, обима до 13 ауторских табака. Рад се приређује према упутствима и техничким стандардима *Задужбине*, писмо је ћирилично. Осим поглавља у којима се обрађује тематика научног дела, рад треба да садржи: сажетак, превод сажетка на енглески (abstract), кључне речи од значаја за монографију, индекс појмова (евентуално и друге индексе), литературу, дужи текст на енглеском језику (summary). За израду корице, аутор доставља своју кратку биографију, предлог за илустрацију насловне стране (библиотека ПОСЕБНА ИЗДАЊА) и личну фотографију.

Приређено научно дело *Задужбина* уноси у издавачки план, чиме су створени услови за спровођење уговора са аутором о штампању научног дела.

8. Када научно дело има више аутора или има значај „животног“ дела аутора, Управни одбор *Задужбине*, на предлог надлежног редакцијског одбора, може одступити од нормираног обима дела и оних елемената стандарда библиотека ПОСЕБНА ИЗДАЊА, EDUCATIO и INSPIRATIO чија је измена условљена особеношћу тог научног дела.

9. Аутор чије је научно дело унето у издавачки план дужан је да за време припреме монографије за штампу и организовања промотивних активности по њеном објављивању сарађује са *Задужбином* и учествује у активностима које се спроводе поводом његовог научног дела.

10. Научно дело се може штампати двојезично или само на страном језику, о чему се предлагач или аутор договара са *Задужбином*. Ако се књига штампа на два језика, обим материјала може се повећати до 10%.

11. У једнаким условима *Задужбина* даје предност научном делу које се приређује и штампа двојезично – на српском и енглеском језику или другом светском језику или само на страном језику, о чему се предлагач или аутор договара са *Задужбином*.

12. За тумачење ставова изнетих у овим Критеријумима и правилима надлежан је Управни одбор *Задужбине*.