

ТЕХНИЧКО УПУТСТВО
ЗА ПРИПРЕМУ МАТУРСКОГ РАДА ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ У БИБЛИОТЕЦИ **ЗБОРНИЦИ**

Подаци

1. наслов рада
2. име (средње слово) и презиме аутора
3. назив школе, место
4. име директора /директорке школе
5. име предметног наставника/наставнице
6. име особе која је превела сажетак
7. име особе која је лекторисала рад

ЕЛЕМЕНТИ КОЈЕ САДРЖИ РАД

1. **сажетак**: кратак опис рада, обим: до 40 речи + 5 кључних речи (додају се испод текста сажетка)
2. **апстракт** (превод сажетка) на енглески и на још један језик (руски, француски, немачки, италијански) + 5 кључних речи
3. **литература (референце)**: навести коришћене књиге, чланке, изворе са интернета итд., поређати по азбучном реду и нумерисати; не више од 10 одредница
4. **напомене** (фусноте): нису обавезан елемент
5. **графички прикази**: нису обавезан елемент
6. лична **фотографија** аутора
7. **биографија** (до 10 редова – око 100 речи)

ТЕКСТ

1. **Обим рада**: 1,5 ауторски табак односно до 24 стране формата А4 (ауторски табак садржи 16 страна од по 28 редова x 66 словних знакова, тј. укупно 30.000 словних знакова /characters with spaces/).
2. **Материју** излагати по поглављима (нпр. 1., 2., 3. итд.) и потпоглављима (нпр. 1.1., 1.2., 1.3.).
3. Приликом цитирања коришћене **литературе** у тексту се у загради наводи редни број коришћеног дела (референца), нпр. (1 или 2), **не** користи се аутоматска функција набрајања.
4. **Напомене (објашњења)**, ако их има, наводе се на крају рада и у тексту се обележавају¹² итд., **не користи** се аутоматска функција набрајања. Напомене **не** треба да садрже податке из литературе.
5. Текст предати у електронском виду и на папиру (формат А4).
6. **Фонт**: *Times New Roman*, писмо ћирилично за текст на српском, а за куцање преведеног текста укључити енглеску тастатуру.
7. **Величина слова**: 14 pt; **проред**: 1,5; **равнање**: лево (Format paragraph: Allignment: left; Indentation left 0 / right 0, Spacing before 0 / after 0, Special none; Line spacing 1,5 lines).

8. Текст се куца у континуитету, између наслова / поднаслова и текста оставити празан ред, не користити функцију *page break*, не увлачити пасусе.
9. Опис графичких приказа (нпр. Табела 1.): оставити празан ред испред и испод текста.
10. Стране треба нумерисати (Insert page numbers).
11. **Називи фајлова** треба да су прецизни, нпр. isidora matic tekst.doc; isidora matic tabelle.doc; isidora matic slike.tif.

СЛИКЕ, ГРАФИКОНИ, ЦРТЕЖИ, ТАБЕЛЕ

1. Ако рад садржи слике, графиконе, цртеже, табеле, треба их предати у посебном фајлу, а у тексту означити место на које их треба ставити.
2. Ови елементи не треба да су еMBEDовани (убачени) у вордов фајл, већ их треба предати у оригиналном формату као посебан фајл.
3. **Фонт** *Times New Roman*; величина слова/бројева: 11 pt; проред *single*.
4. **Формат слика:** *TIF, EPS* (са *TIF preview*-ом), *JPG*.
5. **Слике:** резолуција 300 dpi, црно-беле (*grayscale mode*).
6. **Цртежи** који су урађени у ворду треба да буду груписани.
7. **Табеле** треба да су у оквиру вордових маргина.
8. **Графикони** се раде и предају у *excel*-у.

ФОРМУЛЕ

1. Ако рад садржи формуле, треба их урадити у програму *Equation editor*, груписати са знаковим интерпункције (а не са нумерацијом формуле).
2. Формуле се пишу фонтом, не симболима.
3. Заграде и остале симболе не бирати из менија, већ куцати на тастатури.
4. Величина знакова: 11 pt.

Сигурни смо да ћемо добро сарађивати на обострану корист и задовољство.
На располагању смо за сва додатна објашњења и помоћ.
Јавите нам се на број **011 407 27 80, 064 338 41 94** или нам пишите на адресу:
[**zandrejevic@gmail.com**](mailto:zandrejevic@gmail.com).