



ЗАДУЖБИНА АНДРЕЈЕВИЋ

11120 Београд, Држићева11

www.zandrejevic.rs

e-mail: zandrejevic@gmail.com

матични број: 17072358 - шифра делатности: 91330 - ПИБ: 101715236

тел./факс: +381 11 386 2430, 240 1045, 240 3820

текући рачун: 355-1013915-12

девизни рачун: 5443-17072358

На основу члана 2. Одлуке о оснивању ЗАДУЖБИНЕ АНДРЕЈЕВИЋ и чланова 1, 4 и 8 Статута ЗАДУЖБИНЕ АНДРЕЈЕВИЋ, доносе се:

КРИТЕРИЈУМИ И ПРАВИЛА ЗА УНОШЕЊЕ МАСТЕР РАДОВА У ИЗДАВАЧКИ ПЛАН БИБЛИОТЕКЕ INITIUM.

1. *Задужбина Андрејевић* (у даљем тексту: *Задужбина*) објављује приређене и необјављене мастер радове из свих научних области и дисциплина у библиотеци INITIUM (у даљем тексту Библиотека). Јавним конкурсом за објављивање се бирају радови аутора држављана Србије и других земаља, одбрањени и високо оцењени на високошколским установама у земљи и иностранству.

Аутори који су мастер студије завршили у иностранству право конкурисања могу да користе **после нострификовања** дипломе на одговарајућем факултету у Србији. Потврда о нострификацији прилаже се конкурсном материјалу.

2. Кандидати за објављивање мастер радова треба да имају просечну оцену у току редовних студија и просечну оцену у току мастер студија већу од 8, а на одбрани мастер рада најмање 8,50 (наведене вредности могу се кориговати у зависности од начина организовања ових студија на високошколским установама). Ове вредности доказују се потврдом високошколске установе уколико нису саставни део одговарајуће дипломе.

3. Право предлагања за уношење мастер рада у издавачки план имају високошколске установе које су овлашћене за организовање мастер студија и аутори. Факултети и установе могу предложити више радова. **Предлог** у коме су наведени предмети који су изучавани и добијене оцене **потписује шеф катедре и/или декан високошколске установе** која организује наставу за стицање звања мастер. У једнаким условима предност имају предлози **задужбинара и почасних оснивача Задужбине**.

4. Предлог за уношење мастер рада у издавачки план Библиотеке треба да садржи податке о аутору и мастер раду. Уз предлог треба доставити:

- а) примерак мастер рада;
- б) копију извештаја референтске комисије или други одговарајући документ који претходи одбрани мастер рада и документ о одбрани мастер рада;
- в) две рецензије универзитетских наставника стручних за област мастер рада **који нису били чланови комисије за одбрану (укључујући и ментора)**;
- г) попуњен Евиденциони лист (**формулар Задужбине**),
- д) евентуалне писмене препоруке и подршке аутору.

Предлози који нису комплетни или не испуњавају услове конкурса и ових Критеријума и правила не улазе у процедуру оцењивања за уношење мастер рада у издавачки план Библиотеке.

5. Мастер рад који испуњава услове конкурса и ових Критеријума и правила и чији је аутор са *Задужбином* потписао уговор о задужбинарству и предуговор о штампању приређеног мастер рада подлеже прописаној процедури оцењивања од стране лица која именује *Задужбина*.

6. Редакцијски одбор Библиотеке, ценећи начин организовања студија, на основу увида у конкурсни материјал даје мишљење, а Управни одбор *Задужбине* доноси одлуку о уношењу мастер рада у издавачки план Библиотеке. Мастер рад који није унет у издавачки план враћа се аутору или предлагачу без образложења и ставља се ван снаге предуговор о штампању приређеног мастер рада. Одлуку о редоследу издавања доноси *Задужбина* након проглашавања резултата конкурса.

7. Аутор мастер рада који је после спроведене процедуре изабран за уношење у издавачки план Библиотеке обавезан је да рад приреди за штампу у монографском облику, у складу са методологијом и упутствима *Задужбине* и у уговореном року преда материјал обима до 6 ауторских табака у електронском облику. Рад се приређује према упутствима и техничким стандардима *Задужбине*, писмо је ћирилично. Осим поглавља у којима се обрађује тематика научног дела, рад треба да садржи: сажетак, превод сажетка на енглески (abstract), кључне речи од значаја за монографију, индекс појмова (евентуално и друге индексе), литературу, дужи текст на енглеском језику (summary). За израду корице аутор доставља своју кратку биографију, предлог за илустрацију насловне стране и личну фотографију.

8. Аутор чији је мастер рад унет у издавачки план дужан је да за време припреме рада за штампу и организовања промотивних активности по објављивању рада сарађује са *Задужбином* и учествује у активностима које се спроводе поводом његове монографије.

9. Приређени мастер рад се под одређеним условима може штампати двојезично – на српском и енглеском језику (другом страном језику) или само на страном језику, о чему се аутор договара са *Задужбином*. У једнаким условима *Задужбина* даје предност мастер раду који се приређује и штампа двојезично и у том случају, обим материјала може се повећати до 10%.

10. Након уношења приређеног мастер рада у издавачки план, предуговор из тачке 5 ових Критеријума и правила постаје уговор о међусобним правима и обавезама између аутора и *Задужбине*.

11. За тумачење ставова изнетих у овим Критеријумима и правилима надлежан је Управни одбор *Задужбине*.

У Београду, јануар 2018. године