



ЗАДУЖБИНА АНДРЕЈЕВИЋ

11120 Београд, Држићева 11
www.zandrejevic.rs
e-mail: zandrejevic@gmail.com

тел./факс: +381 11 240 1045, 240 3820
текући рачун: 325-9500600059501-27

матични број: 17072358 - шифра делатности: 91330 - ПИБ: 101715236

На основу члана 2. Одлуке о оснивању ЗАДУЖБИНЕ АНДРЕЈЕВИЋ и чланова 1, 4 и 8 Статута ЗАДУЖБИНЕ АНДРЕЈЕВИЋ доносе се:

КРИТЕРИЈУМИ И ПРАВИЛА ЗА УНОШЕЊЕ НАУЧНОГ ДЕЛА У ИЗДАВАЧКИ ПЛАН БИБЛИОТЕКА **ПОСЕБНА ИЗДАЊА, EDUCATIO и INSPIRATIO.**

1. *Задужбина Андрејевић* (у даљем тексту: *Задужбина*) објављује научне монографије из свих научних области и дисциплина (у даљем тексту: научно дело) настале на основу одбрањених докторских дисертација или магистарских теза и других радова аутора и ауторки, као и научне студије у библиотекама **ПОСЕБНА ИЗДАЊА, EDUCATIO и INSPIRATIO** (у даљем тексту: научно дело). Објављују се научна дела аутора који су држављани Србије и других земаља, одбрањена и високо оцењена на некој од високошколских установа у земљи и иностранству и која доприносе напретку науке у својој научној области, а изабрана су путем **сталног конкурса Задужбине**. За научно дело одбрањено у иностранству уз предлог за уношење научног дела у издавачки план треба приложити и нострификацију одговарајуће просветне установе Србије.

2. **Право да конкуришу** имају сви аутори и ауторке који сматрају да њихова научна дела испуњавају услове из претходног члана, као и аутори и ауторке чије су монографије већ објављене у некој од библиотека *Задужбине*.

3. **Право предлагања** за уношење научног дела у издавачки план имају: САНУ, струковне академије наука, универзитети, факултети, друге високошколске установе, научна друштва, институти, научне јединице, предузећа, установе, војне установе, друштвене и друге организације, физичка и правна лица, задужбинари, почасни оснивачи, аутори и ауторке научних дела објављених у *Задужбини*. Предлагач, ако није аутор или ауторка, може да за објављивање предложи више научних дела. У једнаким условима предност имају **предлози задужбинара и почасних оснивача Задужбине**.

4. Предлог за уношење научног дела у издавачки план треба да садржи податке о аутору или ауторки и научном делу. **Уз предлог треба доставити:**

- а) попуњен Евиденциони лист (**образац Задужбине**);
- б) примерак одбрањеног рада који се после процедуре враћа односно студију;
- в) три рецензије еминентних научника – стручњака за област третирану у научном делу који **нису били чланови комисије за одбрану (укључујући и ментора)**;
- г) фотокопију извештаја референтске комисије (који се пише пре одбране рада);
- д) евентуалне препоруке и подршке.

Предлози који нису комплетни или нису у складу са овим Критеријумима и правилима не улазе у процедуру за уношење научног дела у издавачки план одговарајуће библиотеке.

5. Научно дело које испуњава услове ових Критеријума и правила и чији аутор или ауторка са *Задужбином* има потписане уговоре о *задужбинарству* и *предуговор о штампању приређеног научног дела* подлеже прописаној процедури која подразумева оцењивање од стране лица које *Задужбина* именује из редова Научног савета и надлежног редакцијског одбора библиотеке.

6. На основу увида у конкурсни материјал и на основу консултација са члановима Научног савета, надлежни редакцијски одбор даје мишљење, а Управни одбор *Задужбине* доноси одлуку о уношењу научног дела у издавачки план. Научна дела која нису унета у издавачки план враћају се без образложења ауторима или предлагачима и ставља се ван снаге предуговор о штампању приређеног научног дела. Одлуку о редоследу издавања доноси *Задужбина*.

7. Аутор или ауторка научног дела које је, после спроведене процедуре, изабрано за уношење у издавачки план, обавезује се да научно дело приреди у монографском облику у складу са методологијом и упутствима *Задужбине* и у уговореном року преда материјал у електронском облику, **обима** до 13 ауторских табака. **Рад се приређује** према упутствима и техничким стандардима *Задужбине*, писмо је ћирилично. Осим поглавља у којима се обрађује тематика научног дела, рад треба да садржи: сажетак, превод сажетка на енглески (abstract), кључне речи од значаја за монографију, индекс појмова (евентуално и друге индексе), литературу, дужи текст на енглеском језику (summary). За корицу је потребно доставити кратку биографију, предлог за илустрацију насловне стране и личну фотографију.

Након уношења приређеног научног дела у издавачки план, предуговор из тачке 5 ових Критеријума и правила постаје уговор о међусобним правима и обавезама између аутора и *Задужбине*.

8. Када приређено научно дело има више аутора или има значај „животног“ дела аутора, Управни одбор *Задужбине*, на предлог надлежног редакцијског одбора, може одступити од нормираног обима дела и оних елемената стандарда библиотека *ПОСЕБНА ИЗДАЊА*, *EDUCATIO* и *INSPIRATIO* чија је измена условљена особеношћу тог научног дела.

9. Аутор или ауторка чије је научно дело унето у издавачки план треба да за време припреме рада за штампу и организовања промотивних активности по његовом објављивању сарађује са *Задужбином*, као и да учествује у активностима које се спроводе у вези са монографијом.

10. Приређено научно дело се може штампати **на два језика или само на страном језику**, о чему се предлагачи односно аутор или ауторка договарају са *Задужбином*. Ако се књига штампа на два језика, обим материјала може се повећати до 10%.

11. У једнаким условима *Задужбина* даје предност научном делу које се приређује и штампа на два језика или само на страном језику, о чему се предлагачи односно аутор или ауторка договарају са *Задужбином*.

12. За тумачење ставова изнетих у овим Критеријумима и правилима надлежан је Управни одбор *Задужбине*.

У Београду, децембра 2018. године